## Zasady obowiązujące w Przedszkolu „Gdańska Akademia Przedszkolaka” w kwestii przyjmowania dzieci w czasie zagrożenia epidemicznego.

## Prosimy o zapoznanie się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu, w związku z kwestią przyjmowania dzieci do placówki w czasie zagrożenia epidemicznego.

Załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 prosimy wydrukować i przynieść wypełnione pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu (25.05).

**1. Informacja o podjętych, przez Dyrektora i Pracowników, działaniach w celu przygotowania placówki do przejęcia opieki nad dziećmi.**

* Wszyscy pracownicy Publicznego Przedszkola „Gdańska Akademia Przedszkolaka” w Gdańsku odbyli szkolenie, przeprowadzone przez dyrekcję placówki – A. Ćwięk, B. Chlebińska-Gużel, dotyczące sposobu przygotowania przedszkola na przyjęcie dzieci oraz form pracy związanych z codzienną pracą i opieką.
* Placówka została wyposażona w środki dezynfekcji (płyny dezynfekujące, mydła antybakteryjne) mające na celu wyeliminować jakiekolwiek źródła zagrożenia.
* Pracownicy otrzymali jednorazowe rękawiczki, przyłbice oraz maseczki. W celu zwiększenia bezpieczeństwa, pracownicy zobowiązani zostali do codziennej zmiany odzieży w pracy oraz kontroli temperatury dwa razy dziennie.
* Przed otwarciem placówki pracownicy wykonali prace porządkowe oraz dezynfekcyjne wszystkich pomieszczeń, przedmiotów codziennego użytku oraz zabawek. Zabawki, których nie da się skutecznie zdezynfekować (misie, lalki) zostały usunięte z sal. Z podłóg zostały zdjęte dywany. W miejscach, gdzie nie było to możliwe dywan zabezpieczono folią oraz wyłożono antypoślizgowe maty.
* Każdego dnia po zakończeniu działań opiekuńczo-wychowawczych pomieszczenia placówki oraz obuwie dzieci i pracowników będą ponownie dezynfekowane.
* Wszystkie środki higieniczne użyte danego dnia będą utylizowane na bieżąco.

Procedury opracowane zostały na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

**2. Obowiązki rodzica przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.**

* Rodzic zobligowany jest poinformować 3 dni wcześniej o zamiarze przyprowadzenia dziecka do placówki.
* Każdego dnia rano rodzic ma obowiązek zmierzyć dziecku temperaturę.
* Dziecko, tak jak pracownicy placówki, ma obowiązek codziennej zmiany odzieży.
* Zarówno dzieci jak i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko mają konieczność zakrywania ust i nosa (maseczka, chusta) oraz dłoni (rękawiczki). Dotyczy dzieci powyżej 4 r.ż.
* Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia sobie i dziecku środków ochrony (maseczki, rękawiczki) w trakcie przemieszczania się między przedszkolem a domem.
* Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, następnie wszyscy zatrudnieni.

**3. Procedura przyprowadzania dzieci**

* Codzienna weryfikacja zdrowia dziecka – podpisanie deklaracji przez rodzica/opiekuna o aktualnym stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 1). Dodatkowo założona zostanie lista celem aktualizowania informacji o codziennym stanie zdrowia dziecka.
* Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe – bez gorączki, objawów kaszlu, kataru; nie mające kontaktu z osobami chorymi, ani przebywającymi na kwarantannie.
* Kiedy pracownik przedszkola stwierdzi u dziecka objawy przeziębienia ma prawo nie przyjąć go do placówki. Rodzic zobligowany jest w przeciągu 3 dni skonsultować stan zdrowia dziecka u lekarza; jeśli objawy nie ustąpią konieczne będzie dostarczenie zaświadczenia o stanie zdrowia.
* Dziecko odbierane jest przez wyznaczonego pracownika sprzed głównych drzwi placówki i dokonywany jest pomiar temperatury (rodzic nie wchodzi na teren przedszkola oraz do szatni).
* Jeśli pracownik przedszkola będzie miał podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać pozostałe osoby, nie zostanie przyjęte. Temperatura dziecka nie może przekraczać 37,5° C (założony zostanie zeszyt pomiaru temperatur).
* Osoba odpowiedzialna za przyprowadzenie oraz odebranie dziecka nie może wykazywać żadnych oznak infekcji dróg oddechowych.
* Zaleca się, aby jak najmniej osób angażowanych było w odprowadzanie i odbiór dziecka z placówki. Przychodzimy pojedynczo. Zaleca się, aby opiekę nad dzieckiem nie sprawowały osoby starsze niż 65 r.ż.
* Przedszkole odpowiada za dziecko od momentu przekazania go pod opiekę pracownika i poinformowania o braku przeciwwskazań do przyjęcia danego dnia.
* Rodzic/opiekun odpowiada za utylizację maseczki, rękawiczek dziecka, w których przebyło drogę do przedszkola.
* Godziny przyjęć dzieci w pierwszym tygodniu pracy placówki (25-29 maja 2020r.) odbywają się w stałych porach od 8.00- 8.30.
* Przedszkole zamknięte jest dla osób postronnych.

**4. Procedura pobytu**

* W pierwszym tygodniu pracy przedszkola (25-29 maja 2020r.) placówka będzie działać w godzinach 8.00-16.00. O kolejnych zmianach w godzinach otwarcia będziemy informować na bieżąco.
* Dziecko przez cały dzień przebywa w wyznaczonej sali, bez możliwości zmiany.
* W każdej sali znajdować się będzie liczba dzieci określona na podstawie metrażu pomieszczeń z zachowaniem bezpiecznych odległości; zgodnie z wytycznymi nie więcej niż 12 dzieci.
* W każdej sali obecny będzie nauczyciel oraz asystent nauczyciela, którzy zobowiązani są (w miarę możliwości) do unikania kontaktu z pozostałymi pracownikami.
* Grupy nie będą mieszać się ze sobą.
* Sale będą wietrzone co najmniej co godzinę.
* Systematycznie dezynfekowane będą stoliki oraz krzesła użytkowane przez dzieci.
* Systematycznie, w trakcie dnia, dezynfekowane będą zabawki oraz sprzęt w salach.
* Dwukrotnie podczas dnia będzie odbywał się pomiar temperatury dzieci oraz pracowników.
* Dziecko ma zakaz przynoszenia czegokolwiek z domu (zabawek, jedzenia, picia).
* Dziecko ma zakaz wynoszenia z czegokolwiek z przedszkola (zabawek, wykonanych prac, jedzenia).
* Posiłki dostarczane przez firmę cateringową będą porcjowane i dostarczane w jednorazowych pudełkach. Dostawca posiłki będzie zostawiał przed drzwiami placówki. Osoby postronne nie mają możliwości wejścia na teren przedszkola.
* Opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są przestrzegać wszelkich zasad bezpieczeństwa.
* Dziecko korzysta z toalety indywidualnie, pod nadzorem opiekuna, który po każdej czynności higienicznej dezynfekuje to miejsce (toalety, klamki, umywalka, kran).
* Z końcem każdego dnia zostanie przeprowadzona ogólna dezynfekcja pomieszczeń.
* Regularne mycie rąk wodą z mydłem przez dzieci i opiekunów.
* Ze względu na brak prywatnego placu zabaw organizowane będą wyłącznie krótkie spacery w obrębie placówki, z zachowaniem środków ostrożności. Decyzję o bezpiecznej możliwości organizacji wyjścia danego dnia podejmować będą pracownicy przedszkola w porozumieniu z dyrekcją.

**5. Procedura odbioru dziecka**

* Dziecko odbierane jest w tym samym wyznaczonym miejscu. Rodzic/opiekun poprzez domofon przekazuje informację o chęci odbioru dziecka i czeka aż pracownik ubierze dziecko i odda opiekunowi czekającemu na zewnątrz w maseczce i rękawiczkach.
* W razie kolejki na zewnątrz należy zachować minimum 2 m odległości.
* Osoba odbierająca dziecko nie może wykazywać żadnych objawów jakiejkolwiek infekcji dróg oddechowych.

**Dyrekcja przedszkola :**

**Agata Ćwięk, Beata Chlebińska-Gużel**